



**SCHEDA D'ISCRIZIONE** N° ..... DEL .....

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita..... Luogo di nascita.....

residente a .....Cap..... Indirizzo.....

N° telefonico..... Codice fiscale.....

----- **Lavoro** -----

Età ..... Titolo di studio .....

Conoscenza della lingua inglese(BARRARE) nulla scarsa sufficiente buona

Esperienze lavorative SI [ ] NO [ ] Lavoro proposto.....Cod.....

----- **Alloggio\Corso** -----

**Accommodation richiesta.....dal**  
**.....Al ..... Costo\_\_\_\_\_**

.....**Corso di lingua** .....

[ si ] [no] Numero ore x sett.....

Scuola..... Totale( per i package ebreve periodo) \_\_\_\_\_

---- **Volo** -----

Arrivo il \_\_\_\_\_ Permanenza \_\_\_\_\_ N.Volo \_\_\_\_\_

Orario d'arrivo \_\_\_\_\_ Aeroporto \ Stazione \_\_\_\_\_

-----  
FIRMA anche per accettazione delle condizioni generali esposte a pag. 15 del libretto.

.....( VIA INTERNET FARA' FEDE REG. TELEFONICA)

FIRMA DEI GENITORI (solo per i minorenni) anche per accettazione delle condizioni generali esposte a pag. 15 del libretto.

.....

## *Termini e condizioni del programma work-experience*

### *A Dublino . A.C. Easy London – S.K. DUBLIN.2004*

1. Questo programma è adatto per persone che abbiano la capacità e l'autonomia di vivere una esperienza di lavoro all'estero. Il nostro agente a Dublino coordinerà il programma, ma non avrà competenza o supervisione sul comportamento dei partecipanti. Tutti i candidati saranno responsabili delle proprie azioni.
2. Verrà fornita la migliore proposta lavoro possibile al momento, tenendo conto dell'esperienza professionale e della conoscenza dell'inglese del candidato attenendosi alla sua richiesta, ed alla vicinanza dell'alloggio con il posto di lavoro.
3. Per queste ragioni non è possibile vedere accontentata al 100% la richiesta per uno specifico tipo di lavoro
4. I dettagli sul vostro lavoro e la sistemazione saranno forniti prima della partenza..  
Per causa di forza maggiore, questi dettagli potrebbero cambiare, in questo caso la S.K. provvederà a comunicare un lavoro o'è sistemazione alternativa anche dopo l'arrivo a Dublino
5. Il costo dell'alloggio per la prima settimana è incluso nel costo del programma. Nelle settimane successive l'affitto sarà pagato alla famiglia in anticipo. E' necessario avere disponibilità del costo di affitto per almeno le 3 settimane iniziali, in quanto si percepisce il primo stipendio, generalmente dopo due settimane di lavoro.
6. Il nostro agente a Dublino assisterà ogni candidato per acquisire il codice fiscale (pps) e darà aiuto e consigli sul sistema fiscale..
7. Ogni candidato avrà un numero d'emergenza per contattare la S.K Dublin..
8. Nel caso di un reclamo giustificabile sia per la sistemazione che per il lavoro,il nostro agente offrirà un alternativa. Nel caso in cui il candidato perda il proprio lavoro o sistemazione per propria negligenza, l'agente a Dublino non sarà obbligato ad offrirgli alcuna alternativa.
9. Se il candidato avrà necessità di cambiare lavoro o sistemazione, dovrà dare una settimana di preavviso. Nell'ipotesi di una nuova sistemazione, il candidato dovrà in ogni modo pagare l'equivalente di una settimana d'affitto anticipato alla famiglia..
10. Il candidato dovrà richiedere il mod. E111 alla propria ASL ( Estensione dell'assistenza medica all'estero) ed averlo disponibile durante il soggiorno .La S.K. Dublin non sarà responsabile per eventuali spese mediche sostenute durante il soggiorno.
11. La S.K. Dublin non potrà essere responsabile per costi causati da perdita di bagaglio o ritardi. L'agente a Dublino dovrà essere avvisato,prima della partenza,di qualsiasi significativo ritardo o cambiamento di orario di arrivo.Se ciò non dovesse accadere,il candidato potrebbe non essere prelevato in aeroporto e sarà poi responsabile del proprio trasferimento.Il servizio transfer potrà essere rimborsato solo in caso di inadempienza del personale S.K.
12. Ogni candidato dovrà sottoscrivere il proprio curriculum vitae e l'application form,certificando e garantendo l'autenticità delle informazioni in essi contenuti. Qualsiasi inesattezza **in particolare sul livello d'inglese, sulla durata di permanenza e sulle informazioni sulle occupazioni precedenti, potranno invalidare o annullare il programma in questo caso non sarà dovuto alcun rimborso.**

Data \_\_\_\_\_

Firma del socio \_\_\_\_\_

# A.C.Easy London

Affix  
photo  
here

Associazione Turistica Giovanile

Sede di :

## Work Programme Application Form

Name

Address

Code

City

Region

Telephone

Mobile

Date of Birth

Age

I.D.

Do you smoke? Yes  No

Do you like pets? Yes  No

Level of English: Elementary  Intermediate: Low  High  Advanced

Allergies/Disabilities: Yes  No  Specify:

Any special diet? Yes  No  Specify:

Which job would you like to do?

Which job would you not like to do?

Length of stay:

From

to

### **Arrival: Flight Details**

Airline

Flight Number

From

Date

Time

English Classes Booked:

Yes  No  : How many weeks?

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_